

Technicien-ne Support Informatique Niveau 1

Dossier

Lettre de motivation
CV
Certificats de travail
Diplômes

Fondée en 1958, notre entreprise familiale est le leader romand des PME dans les Technologies de l'Information et de la Communication. Basés à Genève, Renens, Neuchâtel et Sierre, nos 110 collaborateurs couvrent quatre domaines : infogérance, impression, GED et écrans interactifs — une offre unique en Suisse romande.

Depuis plus de 60 ans, notre philosophie repose sur trois valeurs : professionnalisme, responsabilité et respect. Nous offrons des services de haute qualité, avec un savoir-faire reconnu, notamment en sécurité des données.

Votre rôle

- Assurer le support téléphonique et par ticket pour les utilisateurs
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés à :
- Microsoft 365 (Exchange Online, Teams, SharePoint, OneDrive)
- Terminal Server / RDS
- VPN (connexion, authentification)
- Active Directory (gestion des comptes, réinitialisation des mots de passe)
- Gérer les utilisateurs et leurs droits dans l'environnement Microsoft 365 (licences, groupes, permissions)
- Escalader les incidents complexes vers le niveau supérieur
- Documenter les interventions dans l'outil de ticketing
- Accompagner les utilisateurs dans la prise en main des outils
- Préparer en atelier les solutions vendues (postes de travail, serveurs, routeurs, switch, NAS...)

Votre profil

- Au bénéfice d'une expérience réussie dans une fonction similaire
- Maîtrise des environnements Microsoft 365, Exchange Online, Terminal Server, VPN, Active Directory
- Connaissances de base en systèmes Windows et réseaux
- Sens du service à la clientèle et capacité à communiquer clairement
- Esprit d'équipe et rigueur dans le suivi des procédures
- Certifications Microsoft ou équivalent (un plus)

Vous partagez notre esprit de service, ainsi que notre goût pour la relation humaine ? Rejoignez vite notre équipe en envoyant votre dossier à recrutement@devillard.ch.