

**DOSSIER**

- CV
- Lettre de motivation
- Certificats de travail et diplômes
- Références

CONTACT

Département
des Ressources Humaines
Service du recrutement

Rue François-Dussaud 19
CH-1227 Les Acacias

recrutement@devillard.ch

PROFIL DE POSTE

DEVILLARD

Fondée en 1958, Devillard est une entreprise familiale, leader en Suisse romande sur le marché des PME, et seule société à réunir l'expertise de ces 4 domaines que sont les systèmes d'impression, l'informatique, la gestion documentaire et l'audit.

Le Groupe Devillard reste fidèle depuis plus de 60 ans à une philosophie qui s'articule autour de 3 mots clés: le service, la qualité et l'efficacité.

Deviillard offre à ses clients un service de qualité basé sur une écoute active de leurs besoins et sur des solutions personnalisées.

Dans le but de renforcer sa Division Solutions, le groupe Devillard recherche, pour son site genevois,

un Ingénieur Intégrateur et Support GED (H/F)

Votre rôle :

- Comprendre les besoins des clients Devillard et élaborer les cahiers des charges pour la mise en œuvre des solutions GED
- Installer les solutions GED chez les clients en respectant le cahier des charges, les délais et les processus internes
- Former et accompagner les clients lors de la mise en production des solutions GED
- Analyser et assurer les interventions en cas d'incidents chez nos clients par télémaintenance ou sur site
- Communiquer l'état d'avancement et de résolution des incidents aux clients comme à l'interne
- Appliquer les directives de l'entreprise et gérer les tâches administratives (saisies des interventions, maintien du fil rouge, partage de connaissance, documentation technique...)

Votre profil :

- Formation supérieure en informatique
- Expérience avérée soit dans le domaine de l'Infrastructure des SI, soit dans celui du Développement logiciel
- Connaissances de base des technologies standards qui composent un Système d'Information moderne
- Expérience dans la GED et les principes d'archivage électronique (un atout)
- Aisance pour échanger en anglais sur les dossiers avec la clientèle
- Personnalité méthodique, organisée et autonome

Vous partagez notre esprit de service, ainsi que notre goût pour la relation humaine ? Rejoignez vite notre équipe !

Nous invitons les personnes intéressées à nous adresser leur candidature par e-mail: recrutement@devillard.ch.