



DOSSIER

- CV
- Lettre de motivation
- Certificats de travail et diplômes
- Références

CONTACT

Département
des Ressources Humaines
Service du recrutement

Rue François-Dussaud 19
CH-1227 Les Acacias

recrutement@devillard.ch

PROFIL DEPOSTE

DEVILLARD

Fondée en 1958, Devillard est une entreprise familiale, leader en Suisse romande sur le marché des PME, et seule société à réunir l'expertise de ces 4 domaines que sont les systèmes d'impression, l'informatique, la gestion documentaire et l'audit.

Fidèle à une philosophie qui s'articule autour de 3 mots clés: le service, la qualité et l'efficacité, Devillard offre à ses clients un service de qualité basé sur une écoute active de leurs besoins et sur des solutions personnalisées.

Afin de compléter son département des Finances et du Controlling, le groupe Devillard recherche pour son site genevois

Employé(e) comptabilité en charge du Contentieux (Fournisseurs et Banques en binôme)

Vos tâches principales :

- Gérer le contentieux, du premier rappel à la demande de faillite
- Préparer et animer la séance mensuelle du contentieux
- Collaborer directement avec les commerciaux des différents sites
- Etre l'interlocuteur des clients lors de questions relatives aux factures
- Collaborer à la gestion des fournisseurs (saisie, validation et paiement)
- Collaborer à la saisie des avis et fichiers de banques
- Etablir les décomptes de TVA et d'autres organismes
- Produire les statistiques internes liées à l'activité financière de l'entreprise

Votre profil :

- Formation réussie en comptabilité
- Expérience significative dans le domaine du contentieux
- Organisé et sachant planifier et suivre les actions en cours
- Aisance à la rédaction de courriers
- Polyvalence sur les autres tâches du service (facturation et controlling)
- Faire preuve d'initiative et proposer des évolutions dans son domaine d'activité
- Etre autonome tout en étant doté d'un excellent esprit d'équipe et d'une aisance à collaborer en transversal au sein du groupe Devillard
- Disposer d'une excellente maîtrise des outils informatiques usuels et être à l'aise dans l'utilisation d'un ERP
- Libre de suite ou à convenir

Nous invitons les personnes intéressées à nous adresser leur candidature par e-mail: recrutement@devillard.ch.