

**GED**  
Gestion Électronique de Documents



## SOLUTIONS INSTALLÉES

- Openscribe pour la gestion des flux documentaires. Le cycle de vie de l'information est maîtrisé de la capture en passant par son traitement et jusqu'à sa diffusion à l'interne et/ou à l'externe.
- GED pour la recherche rapide des informations

## AVANTAGES

- Gestion complète du cycle de vie des documents.
- Simplicité d'intégration avec les applications et équipements existants.
- Captures performantes des documents (multi sources et multi formats).
- Accès aux informations en quelques clics.
- Archivage électronique de plusieurs millions de documents numérisés et électroniques.
- Optimisation du processus de validation des documents (workflow).

### B.G. Instruments SA

Société Familiale fondée en 1987, B.G. Instruments s'est implantée sur le marché des instruments de mesure mécanique et des assemblages microtechniques et y tient une place prépondérante pour la sous-traitance des plus grandes marques.

Forte de ses 40 collaborateurs qualifiés, B.G. Instruments SA met tout en œuvre pour garantir à ses clients un service de qualité.

B.G. Instruments SA  
Route de Chaluet 17 - 2738 Court | Tél: +41 32 497 70 70 | [www.bginstruments.ch](http://www.bginstruments.ch)



### TÉMOIGNAGE

*Grâce aux solutions installées par Devillard, la société B.G. Instruments SA mise sur une gestion documentaire efficace et une réduction des coûts de traitement des informations. Marie-Christine Bouduban, nous confie ses impressions.*

Lorsque notre société décida d'introduire en 2011 un système de gestion documentaire, nos objectifs ont été rapidement définis : centraliser et uniformiser le stockage de nos documents qui étaient de sources et de formats différents et gérer le flux entrant en utilisant un système d'approbation efficace adapté à nos besoins.

Nous souhaitons également récupérer nos anciens fichiers de travail informatiques pour les mettre aux normes iso (PDF/A).

Aujourd'hui 10 postes de travail sont équipés d'un système convivial qui permet d'accéder rapidement à notre base documentaire de manière sécurisée.

Chaque jour le courrier entrant est scanné. Une fois traité, il est classé automatiquement en fonction des droits d'accès de chacun, dans un système centralisé.



Grâce à cette solution qui améliore l'efficacité de nos processus internes nous pouvons nous concentrer sur l'essentiel : la qualité de notre service à la clientèle.

Nous pensons déjà à la prochaine étape qui sera de distribuer le courrier dans les corbeilles des personnes intéressées selon un workflow de validation...

Marie-Christine Bouduban, CIO