



REVUE DE PRESSE

GED

Magazine : AGEFI magazine
Date de parution : Avril 2012
Rubrique : Stratégies PME
Page : 19



Relevez le défi du numérique avec Devillard

Depuis 1958, Devillard a tissé des liens étroits avec une clientèle fidèle à qui elle offre des solutions bureautiques personnalisées. Implantée à travers toute la Suisse romande (Genève, Renens, Sierre, Neuchâtel), la société familiale mise en parallèle sur la gestion électronique de documents (GED).

Du stencil au photocopieur, du fax au traitement de textes, et du multifonction aux solutions numériques, Devillard a toujours su évoluer avec son temps. Le passage à la GED représente toutefois un virage important pour le spécialiste romand dont la philosophie s'articule autour de trois mots-clés: le service, la qualité et l'efficacité. «Historiquement, on a toujours eu à faire au papier et on sait comment le classer. En revanche, uniformiser les documents digitaux reste pour beaucoup encore un casse-tête», lance Adrian Zesiger, directeur commercial.

misant le traitement et la gestion des documents pour une efficacité accrue.

Dans la pratique, la procédure de numérisation se déroule en trois étapes. La première est la capture de document, à partir d'un multifonction doté d'une technologie de routage intégré, avec la possibilité de configurer un certain nombre de paramètres (suppression des pages blanches, conversion en de nombreux formats, notamment de PDF aux applications Office, contrôle de la taille des fichiers, norme ISO, compression...). En option, une borne de numérisation avec écran tactile peut être adjointe au multifonction, afin d'éditer les PDF avant l'archivage sans bloquer un poste de travail.

La deuxième étape est liée au routage et au traitement des fichiers. Le classement se fait directement depuis le poste de travail ou le multifonction, en remplissant les champs d'index obligatoires. Diffusés de manière automatique, semi-automatique ou manuelle, les fichiers sont alors acheminés vers un serveur sécurisé, où les données sont cryptées, et réparties dans des casiers virtuels. Les collaborateurs y ont accès par le biais d'une connexion Internet, via leur ordinateur ou une tablette.

Puis vient la troisième étape, celle de l'archivage et de l'accès aux documents: la GED déploie alors toute sa puissance grâce à sa capacité à gérer, indexer, archiver, traiter, rechercher, consulter et transmettre des fichiers numériques de toutes origines. A noter que les documents présents dans les autres serveurs de l'entreprise peuvent être repris dans la GED, après un processus d'indexage et de reconnaissance des caractères.

Taillée sur mesure pour tous types d'entreprises, livrée clés en main, la GED limite de surcroît les risques liés au vol, à l'incendie et à la perte de documents. Sans compter que les entreprises ont la possibilité de certifier le processus par une société d'audit, ce qui leur permet de se passer définitivement du papier. «En résumé, l'archivage numérique permet de se concentrer sur l'essentiel: la réflexion, le décisionnel et l'humain», conclut Adrian Zesiger.

www.devillard.ch

Depuis deux ans, Devillard a fait de la GED son cheval de bataille. Les nombreuses entreprises qui en ont déjà fait l'acquisition bénéficient d'une véritable plus-value. L'outil, convivial et intuitif, permet en effet la capture, le classement et l'archivage de tous les documents entrants et sortants, avec de nombreux avantages à la clé: compatibilité avec tous les systèmes d'exploitation, réduction de l'espace de stockage, recherche rapide par mots-clés, traçabilité et historique total des fichiers, partage des informations en temps réel, sécurité et confidentialité des archives en fonction des droits, etc.

Par ailleurs, cette GED multi-langues se caractérise par une grande facilité d'utilisation et convient aux entreprises de toute taille et tout secteur d'activité. Parmi les utilisateurs figurent des gérances immobilières, fiduciaires, bureaux d'architectes, entreprises du tertiaire ou encore opérateurs industriels. Tous ont gagné en efficacité par le biais d'une bonne gestion documentaire, d'un retour sur investissement rapide.

A ces atouts s'en ajoute un plus précieux encore: l'archivage électronique du savoir-faire de chaque collaborateur, lequel assure la survie du document et de son historique en cas de départ de l'entreprise. Pour Devillard, le principal défi à relever ces prochaines années est de faire comprendre aux entreprises la pertinence de l'archivage numérique. Le but n'est cependant pas d'imposer une révolution complète des modes de fonctionnement, ni de tirer un trait sur les procédures existantes, mais d'offrir une solution unifor-

Publié par

Relevez le défi du numérique avec Devillard

Depuis 1958, Devillard a tissé des liens étroits avec une clientèle fidèle à qui elle offre des solutions bureautiques personnalisées. Implantée à travers toute la Suisse romande (Genève, Renens, Sierre, Neuchâtel), la société familiale mise en parallèle sur la gestion électronique de documents (GED).

Du stencil au photocopieur, du fax au traitement de textes, et du multifonction aux solutions numériques, Devillard a toujours su évoluer avec son temps. Le passage à la GED représente toutefois un virage important pour le spécialiste romand dont la philosophie s'articule autour de trois mots-clés: le service, la qualité et l'efficacité. «Historiquement, on a toujours eu à faire au papier et on sait comment le classer. En revanche, uniformiser les documents digitaux reste pour beaucoup encore un casse-tête», lance Adrian Zesiger, directeur commercial.

Depuis deux ans, Devillard a fait de la GED son cheval de bataille. Les nombreuses entreprises qui en ont déjà fait l'acquisition bénéficient d'une véritable plus-value. L'outil, convivial et intuitif, permet en effet la capture, le classement et l'archivage de tous les documents entrants et sortants, avec de nombreux avantages à la clé: compatibilité avec tous les systèmes d'exploitation, réduction de l'espace de stockage, recherche rapide par mots-clés, traçabilité et historique total des fichiers, partage des informations en temps réel, sécurité et confidentialité des archives en fonction des droits, etc.

Par ailleurs, cette GED multi-langues se caractérise par une grande facilité d'utilisation et convient aux entreprises de toute taille et tout secteur d'activité. Parmi les utilisateurs figurent des gérances immobilières, fiduciaires, bureaux d'architectes, entreprises du tertiaire ou encore opérateurs industriels. Tous ont gagné en efficacité par le biais d'une bonne gestion documentaire, d'un retour sur investissement rapide.

A ces atouts s'en ajoute un plus précieux encore: l'archivage électronique du savoir-faire de chaque collaborateur, lequel assure la survie du document et de son historique en cas de départ de l'entreprise. Pour Devillard, le principal défi à relever ces prochaines années est de faire comprendre aux entreprises la pertinence de l'archivage numérique. Le but n'est



DU COPIEUR À LA GED

